

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
общего языкознания и стилистики  
проф. д.ф.н. Чарыкова О.Н.

  
22.05.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.51 Русский язык и культура речи  
*Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом*

**1. Шифр и наименование направления подготовки:**

30.05.01. Медицинская биохимия

**2. Профиль подготовки:**

**3. Квалификация (степень) выпускника:** специалист \_\_\_\_\_

**4. Форма образования:** очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** общего языкознания и стилистики филологического факультета

**6. Составители программы:** Розенфельд Марьяна Яковлевна, кандидат филол.наук

*ФИО, ученая степень, ученое звание*

**7. Рекомендована:** научно-методическим советом филологического факультета, протокол от 26.05.2019, протокол № 6

*наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола*

**8. Учебный год:** 2019/2020

**Семестр(-ы):** 1

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – ознакомление студентов с начальными положениями теории и практики коммуникации, культуры устного и письменного общения, формирование основных лингвистических и речеведческих знаний о нормах литературного языка, правилах построения текста, особенностях функциональных стилей, этикетных речевых нормах.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) сформировать у будущих специалистов представление об основных нормах русского языка, нормах русского речевого этикета и культуры русской речи;
- 2) сформировать средний тип речевой культуры личности;
- 3) развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях общения, соблюдать законы эффективного общения;
- 4) сформировать научный стиль речи студента;
- 5) развить интерес к более глубокому изучению родного языка, внимание к культуре русской речи;
- 6) сформировать у студентов способность правильно оформлять результаты мыслительной деятельности в письменной и устной речи.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 30.05.01 Медицинская биохимия (специалист).

Дисциплина «Русский язык и культура речи» опирается на лингвистические знания и знания в области русского языка, полученные студентами в средней общеобразовательной школе. Студенты должны владеть данными знаниями как минимум на удовлетворительном уровне.

Сформированные при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» умения и навыки создания письменных и устных вторичных текстов на основе прочитанной литературы (конспектов, рефератов, реферативных сообщений, презентаций), риторические навыки, соответствующие им компетенции необходимы для успешного освоения теоретических и прикладных профессиональных дисциплин. Знания, навыки и умения, полученные при освоении данной дисциплины необходимы обучающемуся для осуществления медицинской и научно-исследовательской деятельности.

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-8	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной	знать: понятийный аппарат русского языка, системы функциональные стили современного русского языка, виды норм, основные правила эффективного общения уметь: составлять тексты публичных выступлений различных функциональных стилей и жанров, пользоваться справочной литературой

	деятельности	по русскому языку владеть: литературным языком, навыками повышения уровня собственной языковой, коммуникативной и риторической компетенции, приемами поддержания и активизации внимания аудитории, работы с помехами.
--	--------------	--

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.**(в соответствии с учебным планом) —  2 ЗЕТ / 72 часа.

### 13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		1 сем.		...
Аудиторные занятия	54	54		
в том числе:	18	18		
лекции				
практические	36	36		
лабораторные				
Самостоятельная работа	18	18		
Форма промежуточной аттестации				
зачет				
Итого:	72	72		

### 13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<b>1. Лекции</b>		
1.1	Понятие литературного языка Краткая история русского языка: его происхождение и формирование. Основные изменения в речевой культуре и общении в России конца XX-XXI веков	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие литературного языка.</li> <li>2. Происхождение русского языка.</li> <li>3. Русский национальный язык XVIII-XIX веков.</li> <li>4. Русский язык советского периода.</li> <li>5. Русский язык конца XX века.</li> <li>6. Русский язык в современном мире.</li> </ol>
1.2	Современный русский язык и формы его существования. Устная и письменная разновидности литературного языка	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие о формах существования языка.</li> <li>2. Национальный язык. Общепонятный язык. Литературный язык.</li> <li>3. Диалекты. Просторечие. Жаргоны. Арг. Сленг.</li> <li>4. Устная и письменная формы литературного языка.</li> <li>5. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности.</li> </ol>
1.3	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие функционального стиля.</li> <li>2. Взаимодействие функциональных стилей.</li> <li>3. Научный стиль, его особенности, сфера употребления.</li> <li>4. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.</li> <li>5. Официально-деловой стиль, его особенности, сфера употребления. Языка и стиль деловой документации.</li> <li>6. Публицистический стиль, его особенности, сфера использования.</li> <li>7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка.</li> </ol>

		8. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
1.4.	Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие нормы, виды норм	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие культуры речи. Проблема литературной нормы.</li> <li>2. Аспекты культуры речи.</li> <li>3. Нормативный аспект культуры речи: понятие о языковой норме, характеристика основных норм литературного языка (орфоэпические, лексические, стилистические, грамматические, орфографические, пунктуационные).</li> <li>4. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.</li> <li>5. Этический аспект культуры речи (речевой этикет), его функции.</li> <li>6. Коммуникативный аспект культуры речи: точность, понятность, чистота речи, богатство и разнообразие речи выразительность.</li> <li>7. Языковая политика государства. Языковое строительство.</li> </ol>
1.5	Русский речевой этикет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции речевого этикета.</li> <li>2. Выбор адекватной формы обращения, трудности выбора обращения в русском языке.</li> <li>3. Соблюдение коммуникативных табу и императивов.</li> <li>4. Поддержание доброжелательного контакта в общении, некатегоричность. Акцентирование позитива общения.</li> <li>5. Этикет телефонного разговора.</li> <li>6. Этикет невербального общения: дистанция общения, расположение относительно собеседника, движение в процессе общения, уровень громкости общения, взгляд, мимика, жестикация, физический контакт при общении, позы, осанка, походка, посадка, манипуляция с предметами.</li> </ol>
1.6	Культура делового общения. Речевой этикет в документе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные правила общения в коллективе.</li> <li>2. Служебный этикет. Основные правила делового общения.</li> <li>3. Профилактика и урегулирование конфликтов с коллегами, подчиненными и руководством.</li> <li>4. Речевой этикет в документе.</li> <li>5. Языковые формулы официальных документов.</li> </ol>
1.7	Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Из истории риторики. Риторика в России.</li> <li>2. Понятие публичной речи.</li> <li>3. Устный текст и письменный текст, их особенности.</li> <li>4. Оратор и его аудитория.</li> <li>5. Основные требования к публичной речи.</li> </ol> <p>Словесное оформление публичного выступления.</p>
1.8	Особенности публичных выступлений различных жанров	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности убеждающего выступления: цель, форма, структура, речевое оформление.</li> <li>2. Особенности развлекательной речи: разновидности, цель, форма, сфера употребления.</li> <li>3. Особенности информационного выступления: цель, форма, структура, особенности исполнения.</li> <li>4. Особенности протоколно-этикетной речи: цель, форма, сфера употребления, правила построения.</li> </ol>
1.9	Аргументация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тезис и аргументы.</li> <li>2. Основные виды аргументов.</li> <li>3. Убедительность аргументов.</li> <li>4. Правила аргументации.</li> <li>5. Способы аргументации.</li> <li>6. Помехи восприятию аргументации.</li> <li>7. Правила эффективной аргументации.</li> </ol>
<b>2. Семинарские и практические занятия</b>		

2.1	Функциональные стили современного литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Официально-деловой стиль, его особенности, сфера употребления.</li> <li>2. Языковые формулы официальных документов.</li> <li>3. Приемы унификации языка служебных документов.</li> <li>4. Язык и стиль распорядительных документов.</li> <li>5. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.</li> <li>6. Язык и стиль инструктивно-методических документов.</li> <li>7. Реклама в деловой речи.</li> <li>8. Написание текстов различной стилевой принадлежности.</li> <li>9. Культура речи и стили языка (практикум).</li> </ol>
2.2	Правила написания и оформления текстов научного стиля	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.</li> <li>2. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление.</li> <li>3. Оформление цитат.</li> <li>4. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.</li> <li>5. Написание и оформление докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ (практикум).</li> </ol>
2.3.	Культура речи. Аспекты культуры речи. Понятие нормы. Виды норм	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие языковой нормы. Проблема нормы.</li> <li>2. Виды норм.</li> <li>3. Нормативные словари.</li> <li>4. Орфоэпия. Основные трудности в области русского произношения, ударения, словоупотребления.</li> <li>5. Вариативность ударения.</li> <li>6. Работа над произношением заимствованных слов.</li> </ol>
2.4.	Лексические нормы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение слова и лексическая сочетаемость.</li> <li>2. Многозначность и омонимия.</li> <li>3. Плеоназм и тавтология.</li> <li>4. Паронимы.</li> <li>5. Синонимы.</li> <li>6. Антонимы.</li> <li>7. Заимствования. Иностранные слова и их значения в русском языке.</li> <li>8. Устаревшие слова и неологизмы.</li> <li>9. Фразеологические средства русского языка. Способы их использования в речи.</li> </ol>
2.5	Грамматические нормы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Употребление форм имени существительного (родовая принадлежность, обозначение лиц по профессии).</li> <li>2. Употребление форм имени числительного (склонение количественных числительных, употребление собирательных числительных).</li> <li>3. Трудные случаи именного и глагольного управления.</li> <li>4. Употребление деепричастных оборотов.</li> <li>5. Нормы сочетаемости слов и выражений.</li> </ol>
2.6	Тестирование индивидуального уровня культуры речи студентов Русский речевой этикет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции речевого этикета.</li> <li>2. Трудности выбора обращения в русском языке.</li> <li>3. Соблюдение коммуникативных табу и императивов.</li> <li>4. Основные правила светского общения.</li> </ol>
2.7.	Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вербальный аспект.</li> <li>2. Невербальное общение: дистанция общения, расположение относительно собеседника, движение в процессе общения, уровень громкости общения, взгляд, мимика, жестикация, физический контакт при общении, позы, осанка, походка, посадка, манипуляция с предметами.</li> <li>3. Анализ коммуникативных ситуаций (практикум).</li> </ol>
2.8.	Написание и оформление частных и деловых писем	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности языка деловых бумаг и документов.</li> <li>2. Редактирование и устранение ошибок в языке деловых бумаг.</li> <li>3. Служебные документы: типология, образцы написания и заполнения, языковое оформление.</li> </ol>

		4. Личные документы: заявление, доверенность. 5. Резюме.
2.9	Подготовка публичного выступления	1. Общие требования к публичному выступлению. 2. Особенности подготовки разных видов публичных выступлений. 3. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. 4. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. 5. Правила эффективной аргументации.

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
1	Понятие литературного языка Краткая история русского языка: его происхождение и формирование. Основные изменения в речевой культуре и общении в России конца XX-XXI веков	2		4	6
2	Современный русский язык и формы его существования. Устная и письменная разновидности литературного языка	2		2	4
3	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей	2	4	2	8
4	Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие нормы, виды норм	2	16		18
5	Русский речевой этикет	2	2	2	6
6	Культура делового общения. Речевой этикет в документе	2	2	2	6
7	Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи	2	2	2	6
8	Особенности публичных выступлений различных жанров	2	6	2	10
9	Аргументация	2	4	2	8
	<b>Итого:</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>72</b>

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)*

Студенты знакомятся с теоретическим материалом в процессе лекционного курса, самостоятельно прорабатывают и усваивают теоретические знания с использованием рекомендуемой учебной литературы, учебно-методических пособий, согласно указанному списку.

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» предполагает изучение и конспектирование рекомендуемой

преподавателем литературы по вопросам семинарских и практических занятий (приведены выше), а также самостоятельное освоение понятийного аппарата и подготовку к текущей аттестации (тестированию) (примеры см. ниже).

Текущая аттестация обеспечивает проверку освоения учебного материала, приобретения знаний, умений и навыков в процессе аудиторной и самостоятельной работы студентов, формирования общекультурной компетенции (ОК-8).

Текущая аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится один раз в семестр. В 1 семестре: текущая аттестация №1 по темам: «Культура речи», «Аспекты культуры речи», «Понятие нормы», «Виды норм», «Лексические нормы», «Грамматические нормы». В 1 семестре текущая аттестация №2 по темам: «Русский речевой этикет». «Культура делового общения. Речевой этикет в документе». «Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи». «Особенности публичных выступлений различных жанров». «Аргументация».

Текущие аттестации включают в себя выполнение тестовых заданий к лекциям и иным разделам дисциплины, а также решение ситуационных задач.

Планирование и организация текущей аттестации осуществляется в соответствии с содержанием рабочей программы и календарно-тематическим планом. Текущая аттестация является обязательной, ее результаты оцениваются в балльной системе и по решению кафедры могут быть учтены при промежуточной аттестации обучающихся.

Формой промежуточной аттестации знаний, умений и навыков обучающихся является устный зачет.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. На лекционных занятиях и лабораторных занятиях при необходимости допускается присутствие ассистента, а так же, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачёте может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). На лекционных занятиях и практических занятиях при необходимости допускается присутствие ассистента. Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата с учетом состояния их здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно. На лекционных занятиях и лабораторных занятиях при необходимости допускается присутствие ассистента. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура экзамена может быть реализована дистанционно.

**15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины** (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	<a href="#">Введенская, Людмила Алексеевна</a> . Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов : [для студентов нефилологических факультетов высших учебных заведений] / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева .— Изд. 32-е .— Ростов-на-Дону : Феникс, 2014 .— 539 с. — (Высшее образование) .— Библиогр.: с. 497-500 .— ISBN 978-5-222-22067-2.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / И.Б. Голуб. – М. : Логос, 2007. – 430 с.
3	Русский язык и культура речи. Материалы к практическим занятиям / сост. М.С. Саломатина. – Воронеж : Истоки, 2008. – 47 с.
4	Горова, И.Г. Русский язык и культура речи / И.Г. Горова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 146 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1259-8 - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364822">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364822</a>
5	Культура русской речи : учебно-методическое пособие для вузов / Воронеж. гос. ун-т; сост. Н.А. Козельская, А.В. Рудакова .— Воронеж : ЛОП ВГУ, 2007 .— 46 с. — Библиогр.: с. 46 .— URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/may07119.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/may07119.pdf</a> .
6	Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00696-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117680">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117680</a>
7	<b>Саломатина, Мария Сергеевна.</b> Русский язык для устной и письменной коммуникации : материалы к практическим занятиям : [учебно-методическое пособие для практических занятий по курсам "Русский язык для устной и письменной коммуникации", "Русский язык и культура речи"] / М.С. Саломатина ; [науч. ред. И.А. Стернин] .— Воронеж : Истоки, 2015 .— 48 с. — Библиогр.: с. 48.
№ п/п	Источник
8	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru/">http:// biblioclub.ru/</a>
9	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – ( <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http // www.lib.vsu.ru/</a> )

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы** (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1.	<b>Саломатина, Мария Сергеевна.</b> Русский язык для устной и письменной коммуникации : материалы к практическим занятиям : [учебно-методическое пособие для практических занятий по курсам "Русский язык для устной и письменной коммуникации", "Русский язык и культура речи"] / М.С. Саломатина ; [науч. ред. И.А. Стернин] .— Воронеж : Истоки, 2015 .— 48 с. — Библиогр.: с. 48.
2.	<b>Стернин, Иосиф Абрамович.</b> Практическая риторика : [учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Русский язык и литература"] / И. А. Стернин .— 5-е изд., стер. — М. : Академия, 2008 .— 268, [1] с. — (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности) .— Библиогр.: с. 262-264 .— ISBN 978-5-7695-5256-4.

**17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости):**

DreamSpark (неограниченное кол-во настольных и серверных операционных систем Microsoft для использования в учебном и научном процессе) - лицензия действует до 31.12.2019, дог. 3010-15/1102-16 от 26.12.2016.

Microsoft Office Professional 2003 Win32 Russian, лицензия Academic Open, дог. 0005003907-24374 от 23.10.2006

Офисная система LibreOffice 4.4.4 (Свободно распространяемое программное обеспечение).

Система управления обучением Moodle (Свободно распространяемое веб-приложение – Лицензия GNU GPL).

Антивирус Dr. Web (сублицензионный Контракт 3010-07/77-17 от 29.12.2017 действует с 29.12.2017 до 28.02.2019)

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: специализированная мебель, проектор BenQ MP515, мобильный экран для проектора, ноутбук HP compaq nx9030 с возможностью подключения к сети «Интернет»

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель, мобильный экран для проектора, проектор BenQ MP515, ноутбук Lenovo G500 с возможностью подключения к сети «Интернет»

3. Компьютерный класс, аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для самостоятельной работы: специализированная мебель, компьютеры (системный блок Pentium Dual Core CPU E6500, монитор LG Flatron L1742 (17 шт.) с возможностью подключения к сети «Интернет»

## 19. Фонд оценочных средств:

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОК-8 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать начальные положения теории и практики коммуникации, культуры устного и письменного общения; нормы литературного языка; правила построения текста; особенности функциональных стилей, нормы речевого этикета.	Раздел 1.1. Понятие литературного языка Краткая история русского языка. Раздел 1.2. Современный русский язык и формы его существования. Раздел 1.3. Функциональные стили современного русского литературного языка. 1	Устный опрос
	Владеть литературным языком; навыками повышения уровня собственной языковой, коммуникативной и риторической компетенции, навыками эффективной коммуникации.	Раздел 1.4. Культура речи. Аспекты культуры речи. Понятие нормы. Виды норм. Раздел 2.3-2.6. Лексические нормы. Грамматические нормы. Тестирование индивидуального уровня культуры речи студентов	Комплект тестов
	Уметь эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях общения, соблюдать законы эффективного общения; правильно оформлять результаты мыслительной деятельности в письменной и устной речи.	Разделы 1.5-1.9. Русский речевой этикет. Культура делового общения. Речевой этикет в документе. Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной	Практическое задание

		речи. Особенности публичных выступлений различных жанров. Аргументация.	
<b>Промежуточная аттестация</b>			Комплект КИМ

### 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется система «зачтено» / «не зачтено».

Зачет по дисциплине выставляется в зависимости от уровня овладения компетенциями, лежащими в основе программы учебной дисциплины

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1):

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области гуманитарного знания (в прикладном аспекте);
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Знает (в полном объеме / базово / частично) начальные положения теории и практики коммуникации, культуры устного и письменного общения; нормы литературного языка; правила построения текста; особенности функциональных стилей, нормы речевого этикета. Владеет (в полном объеме / базово / частично) литературным языком; навыками повышения уровня собственной языковой, коммуникативной и риторической компетенции, навыками эффективной коммуникации. Умеет (в полном объеме / базово / частично) эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях общения, соблюдать законы эффективного общения; правильно оформлять результаты мыслительной деятельности в письменной и устной речи, Что свидетельствует о сформированности ОК-8.	<i>Повышен ый / базовый / пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>
Фрагментарные знания или отсутствие знаний, умений, соответствующих навыков – несформированность ОК-8.	-	<i>Не зачтено</i>

### 19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1	Русский язык и культура речи. Предмет и задачи курса.
2	Словари и речевая культура личности.
3	Понятие речевой культуры. Типы речевой культуры.

4	Четыре периода в истории русского литературного языка. Их краткая характеристика.
5	Понятие литературного языка, его признаки.
6	Понятие нормы. Виды норм.
7	Современная языковая ситуация в российском обществе. Актуальные процессы в русском языке.
8	Речевое воздействие как наука. Виды речевого воздействия.
9	Признаки общения. Законы общения. Принципы бесконфликтного общения.
10	Риторика как наука. Ее предмет и задачи.
11	Основные требования к публичному выступлению.
12	Правила подготовки информационного выступления.
13	Правила подготовки развлекательного выступления.
14	Правила подготовки протокольно-этикетного выступления.
15	Правила подготовки убеждающего выступления.
16	Правила эффективной аргументации.
17	Понятие речевого этикета. Особенности русского речевого этикета.
18	Стилистическая система современного русского языка. Краткая характеристика стилей. Понятие функционального стиля.
19	Разговорный стиль. Сфера употребления. Языковые приметы.
20	Официально-деловой стиль. Сфера употребления. Языковые приметы.
21	Публицистический стиль. Сфера употребления. Языковые приметы.
22	Научный стиль. Сфера употребления. Языковые приметы.

#### Критерии оценки:

Шкалы оценивания приведены в разделе 19.2.

#### 19.3.2 Тестовые задания

1. Выберите правильный вариант постановки ударения в словах:

1. Поминки / поминки
2. Свёкла / свекла
3. Цыган / цыган
4. Рожки / Рожки
5. Вручит / вручит
6. Начался / начался
7. Заплесневел / заплесневел
8. Диспансер / Диспансер
9. Прогул / прогул
10. Сливовый / сливовый
11. Завидно / завидно
12. Договор / договор
13. Колледж / Колледж
14. Пуловер / полувер
15. Углубить / углубить
16. Запломбировать / Запломбировать
17. Правы / правы (*вы правы*)
18. Звонит / Звонит
19. Оптовый / оптовый
20. Жалюзи / Жалюзи
21. Каталог / каталог
22. Нефтепровод / нефтепровод
23. Кашлянуть / Кашлянуть
24. Повторит / Повторит

25. Двоюродный / двоюродный
26. Квартал / квартал
27. Хозяева / Хозяева
28. Новорожденный / новорождённый
29. Средства / средства
30. Прецедент / прецедент

2. Определите род существительных:

- Кенгуру –
- ГУВД –
- Шампунь –
- Бродяга –
- Тюль –
- Салями –
- Пенсне –
- Кофе –
- Миссисипи –
- Фиаско –

3. Образуйте форму множественного числа от следующих слов:

- Бухгалтер
- Инспектор
- Профессор
- Отпуск
- Год
- Договор
- Торт
- Слесарь
- Ректор
- Катер

4. От следующих существительных образуйте форму родительного падежа множественного числа:

- |            |          |
|------------|----------|
| Грузин –   | Кухня –  |
| Апельсин – | Яблоко – |
| Макароны – | Джинсы – |
| Бурят –    | Грамм –  |
| Носок –    | Монгол – |

5. Просклоняйте числительное (4685):

- Им.п. Четыре тысячи шестьсот восемьдесят пять
- Р.п.
- Д.п.
- В.п.
- Т.п.
- П.п.

6. Запишите правильный вариант.

Я удивляюсь его (выносливости / выносливостью).

Оплатите (проезд / за проезд).

Ему поручили наблюдать (учеников / за учениками).

Ты поразишься (величием и красотой / величию и красоте) сооружения.

Эта встреча (сыграла / имела) большое значение для него.

**Критерии оценки:**

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он допустил от 0 до 2 ошибок, оценка «хорошо» - от 3 до 5 ошибок, оценка «удовлетворительно» - 6 - 9 ошибок, оценка «неудовлетворительно» - более 9 ошибок.

### 19.3.3. Практические задания

1. Приведите примеры приёмов речевого воздействия, используемых персонажами
2. Какие коммуникативные ошибки (на вербальном и невербальном уровне) допущены персонажами?

### Ситуация:

Женщина – персонаж А

Мужчина – персонаж Б

#### Текст

Как я успокоила генерального директора  
(из устного выступления)

По роду работы мне часто приходится разговаривать с людьми по телефону. Разговоры получаются разные, и люди звонят разные – и мужчины, и женщины. Но особую категорию собеседников я определила для себя как «мужчина-руководитель в гневе». Неважно, чем этот гнев был вызван, разговаривать с ними достаточно тяжело. А уж договориться до чего-то еще тяжелее. Один случай мне запомнился особенно.

Позвонивший господин был очень зол, явно неадекватен (то ли погода в тот день была неблагоприятная?). В начале любого разговора я всегда здороваюсь и называю свое имя. В этот раз мне не дали сделать ни того, ни другого. Без всякого приветствия мужчина начал орать. Сначала было очень трудно разобраться в сути его претензии, но потом я поняла, что он недоволен тем, что к нему не приехал вовремя рекламный представитель. Наш диалог я не помню в подробностях, но коротко все звучало так:

- Я генеральный директор такой-то фирмы!!! (Не представляясь.) Я серьезный, занятой человек, вынужден ждать! (И т.д., и т.п.)

Я робко пыталась вставить хоть слово, но это мне удалось только через какое-то время. Я представилась и попросила назвать его свое имя, так как человек, называя вам свое имя, уже приоткрывает часть себя. И потом люди любят звук собственного имени. Я повторила его имя и еще раз спокойно уточнила причину звонка, правильно ли я его поняла. Стараясь говорить очень ровно, короткими фразами, я дала понять, что очень сожалею о том, что такой занятой и серьезный человек вынужден терять свое драгоценное время. Я уверила его в том, что немедленно свяжусь с тем, кого он так долго ждет, выясню причину нерасторопности и обязательно позвоню ему и сообщу о времени прихода представителя. При этом все время старалась говорить не просто спокойно, но даже почти тихо, чтобы он прислушивался к моим словам. И он постепенно успокаивался, что стало понятно в течение нашего дальнейшего разговора. Когда я поняла, что он успокоился, стал меня слушать, даже позволила себе немного пошутить. Он засмеялся, и стало ясно, что несчастный рекламный представитель больше не рискует жизнью, начальству звонить тоже не будут (а бывает и такое), а я в очередной раз вздохну с облегчением.

#### **Критерии оценки:**

оценка «отлично» выставляется студенту, если в выполнении ситуационной задачи допущено не более 1 ошибки;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если в выполнении ситуационной задачи допущено не более 3 ошибок;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в выполнении ситуационной задачи допущено не более 5 ошибок;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в выполнении ситуационной задачи допущено более 5 ошибок.

### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится дважды в семестр. В 1 семестре: текущая аттестация №1 по темам: «Культура речи. Аспекты культуры речи. Понятие нормы. Виды норм», «Лексические нормы», «Грамматические нормы». В 1 семестре текущая аттестация №2 по темам: «Русский речевой этикет». «Культура делового общения. Речевой этикет в документе». «Риторика. Особенности

устной публичной речи. Культура публичной речи». «Особенности публичных выступлений различных жанров». «Аргументация».

Текущие аттестации включают в себя выполнение тестовых заданий к лекциям и иным разделам дисциплины, а также решение ситуационных задач.

Планирование и организация текущей аттестации осуществляется в соответствии с содержанием рабочей программы и календарно-тематическим планом. Текущая аттестация является обязательной, ее результаты оцениваются в балльной системе и по решению кафедры могут быть учтены при промежуточной аттестации обучающихся.

Текущая аттестация является обязательной, ее результаты оцениваются в балльной системе и по решению кафедры могут быть учтены при промежуточной аттестации обучающихся. Формой промежуточной аттестации знаний, умений и навыков обучающихся является устный экзамен.

Промежуточная аттестация включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее выявить уровень умений и навыков.

При оценивании используется следующая шкала:

5 баллов ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их при решении практических задач;

4 балла ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, но допускает незначительные ошибки, неточности, испытывает затруднения при решении практических задач;

3 балла ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускает значительные ошибки при решении практических задач;

2 балла ставится, если обучающийся демонстрирует явное несоответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям.

При сдаче зачета «зачтено» - 3- 5 баллов; «не зачтено» - 2 балла.